

ZARZĄDZENIE NR 23/2023

**Dyrektora Instytutu Dziedzictwa i Dialogu
- Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 27 listopada 2023 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa energii cieplnej do budynku Instytutu Dziedzictwa i Dialogu- Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”

Na podstawie:

- 1) art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) art. 53, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa energii cieplnej do budynku Instytutu Dziedzictwa i Dialogu- Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.” w składzie:

1. Robert Ostrowski - przewodniczący,
2. Joanna Duda - sekretarz,
3. Zbigniew Bednarski - członek.

§ 2

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania oraz kończy działalność z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Członkowie Komisji zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji przetargowej,
2. realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych,
3. ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
4. ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
5. przedłożenie wyników prac komisji do zatwierdzenia,
6. proponowanie unieważnienia postępowania.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
2. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 PZP,
3. informowanie kierownika zamawiającego o wyłączeniu lub samowylączeniu się członka komisji ze składu komisji,
4. składanie kierownika zamawiającego wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
5. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
6. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
7. informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Rafał Jabłoński

.....
(podpis i pieczętka imienna dyrektora)